

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>1.1.10.** Принятие решения об индексации именных приватизационных чеков «Жилье»</b></p>
<p><b>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заявление.</li> <li>▪ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</li> <li>▪ Чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета.</li> <li>▪ Свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда - в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда.</li> <li>▪ Договор дарения - в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения.</li> <li>▪ Проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома.</li> <li>▪ Справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, - в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений.</li> <li>▪ Договор купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения путем покупки.</li> </ul>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Справка о начисленной жилищной квоте.</li> <li>▪ Справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.</li> <li>▪ Справка подразделения банка (юридического лица) о задолженности по возврату кредита (ссуды) на момент обращения гражданина - при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции многоквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки.</li> <li>▪ Сведения о дате ввода дома в эксплуатацию - при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции многоквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки после ввода дома в эксплуатацию.</li> </ul>
<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы</b></p>	<p>бесплатно</p>
<p><b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>
<p><b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной</b></p>	<p>бессрочно</p>

<p><b>процедуры</b></p> <p><b>Ответственные за осуществление административных процедур</b></p>	<p>Экономист отдела по аренде нежилых и приватизации жилых помещений УЖРЭП Ленинского района г. Гродно – Гейзе Екатерина Александровна.</p> <p><u>Приём граждан :</u></p> <p>Понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00</p> <p>г. Гродно, ул. Богущкого, д. 7, кабинет 1, тел. 55 72 48.</p>
<p><b>Прием заявлений осуществляет</b></p>	<p><b>Отдел по аренде нежилых и приватизации жилых помещений УЖРЭП Ленинского района г. Гродно</b></p> <p>г. Гродно, ул. Богущкого, д. 7, кабинет 1, тел. 55 72 48</p> <p><u>Режим работы:</u></p> <p>Понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00</p> <p><b>**служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.</b></p> <p>Режим работы:  понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00  среда: 08.00 - 20.00  суббота: 09.00 - 13.00,  воскресенье – выходной</p>
<p><b>Наименование, место нахождения вышестоящего органа</b></p>	<p>Гродненский городской исполнительный комитет  230023 г. Гродно, пл. Ленина, 2/1</p> <p>понедельник - пятница: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00  суббота, воскресенье: выходной</p>