

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование административной процедуры</b>                                                                                                                         | <b>2.18** Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы</b>                              | бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>                                                                                                      | 5 дней со дня обращения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>                                                            | бессрочно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ответственные за осуществление административных процедур</b>                                                                                                        | <p>Заместитель начальника управления социальной защиты администрации Ленинского района г.Гродно Исакова Юлия Александровна, в случае временного отсутствия исполняет обязанности заместитель начальника управления Белявская Ольга Михайловна.</p> <p><u>Прием граждан:</u></p> <p>Понедельник, среда, пятница:<br/>08.00-13.00</p> <p>Вторник, четверг:<br/>14.00-17.00</p> <p>г.Гродно, ул.Лермонтова, 2, кабинет 119, тел. 61 12 16, 61 12 05.</p> |
| <b>Прием заявлений осуществляет</b>                                                                                                                                    | <p>Управление социальной защиты администрации Ленинского района г.Гродно, ул.Лермонтова, 2, кабинет 119, тел. 61 12 16, 61 12 05</p> <p>служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2,</p>                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.<br><br>Режим работы:<br>понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00<br>среда: 08.00 - 20.00<br>суббота: 09.00 - 13.00,<br>воскресенье – выходной |
| <b>Наименование,<br/>место нахождения<br/>вышестоящего<br/>органа</b> | Гродненский городской исполнительный комитет<br>230023 г. Гродно, пл. Ленина, 2/1<br><br>понедельник - пятница: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00<br>суббота, воскресенье: выходной                                    |