

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</b>
<b>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ заявление;</li> <li>▪ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>▪ трудовая книжка заявителя за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение;</li> <li>▪ медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета;</li> <li>▪ заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста.</li> </ul>
<b>Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (выписка из акта освидетельствования в медико-реабилитационной экспертной комиссии) о группе и причине инвалидности лица, за которым осуществляется уход (если такие документы отсутствуют в органе по труду, занятости и социальной защите).</li> <li>▪ Сведения о неполучении пособия по безработице.</li> <li>▪ Справка (сведения) о неполучении ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний или ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе.</li> <li>▪ Сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства.</li> <li>▪ Справка о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход (при необходимости).</li> <li>▪ Сведения о регистрации по месту пребывания в Республике Беларусь лица, осуществляющего уход, и (или) лица, за которым осуществляется уход (при необходимости).</li> </ul>
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы</b>	бесплатно
<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста
<b>Ответственные за осуществление административных процедур</b>	<p>Заместитель начальника управления социальной защиты администрации Ленинского района г.Гродно Белявская Ольга Михайловна, в случае временного отсутствия исполняет обязанности заместитель начальника управления Исакова Юлия Александровна.</p> <p><u>Прием граждан:</u> Понедельник, среда, пятница: 08.00-13.00</p>

	<p>Вторник, четверг: 14.00-17.00</p> <p>г.Гродно, ул.Лермонтова, 2, кабинет 118, тел. 61 12 05, 61 12 16.</p>
<b>Прием заявлений осуществляет</b>	<p>служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.</p> <p>Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00 среда: 08.00 - 20.00 суббота: 09.00 - 13.00, воскресенье – выходной</p>
<b>Наименование, место нахождения вышестоящего органа</b>	<p>Гродненский городской исполнительный комитет 230023 г. Гродно, пл. Ленина, 2/1</p> <p>понедельник - пятница: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 суббота, воскресенье: выходной</p>