

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)</b></p>
<p><b>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заявление.</li> <li>▪ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители).</li> <li>▪ Автобиография кандидата в опекуны (попечители).</li> <li>▪ Одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм.</li> <li>▪ Медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители).</li> <li>▪ Документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства).</li> <li>▪ Письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) - в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие).</li> <li>▪ Письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, - в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита, убежище или временная защита в Республике Беларусь).</li> <li>▪ Свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке.</li> <li>▪ Письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним.</li> </ul>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители) или копия лицевого счета.</li> <li>▪ Справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в опекуны (попечители).</li> <li>▪ Справка о размере заработной платы (денежного довольствия) кандидата в опекуны (попечители) либо копия декларации о доходах или иной документ о доходах за предшествующий установлению опеки (попечительства) год.</li> <li>▪ Сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека.</li> <li>▪ Сведения о том, лишался ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным.</li> <li>▪ Сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости).</li> <li>▪ Копия документа, подтверждающего право собственности кандидата в опекуны (попечители) на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением.</li> <li>▪ Сведения о пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в опекуны</li> </ul>

	(попечители).
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы</b>	бесплатно
<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	1 месяц со дня подачи заявления
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста
<b>Ответственные за осуществление административных процедур</b>	<p>Главный специалист отдела образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г.Гродно– Наумович Алла Анатольевна, в случае временного отсутствия исполняет обязанности заместитель начальника отдела образования – Рекеть Наталья Петровна.</p> <p><u>Прием граждан:</u> Четверг с 8.00 до 13.00</p> <p>г.Гродно, ул.Лермонтова, 2, кабинет 223, тел. 62 61 63, 62 61 60.</p>
<b>Прием заявлений осуществляет</b>	<p>служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.</p> <p>Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00 среда: 08.00 - 20.00 суббота: 09.00 - 13.00, воскресенье – выходной</p>
<b>Наименование, место нахождения вышестоящего органа</b>	<p>Гродненский городской исполнительный комитет 230023 г. Гродно, пл. Ленина, 2/1</p> <p>понедельник - пятница: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 суббота, воскресенье: выходной</p>