

Порядок оплаты административных процедур и услуг по линии гражданства и миграции в системе ЕРИП

Министерством внутренних дел Республики Беларусь совместно с Национальным банком Республики Беларусь подключены к Единому расчетному и информационному пространству (ЕРИП) услуги по линии гражданства и миграции в Гродненской области.

В системе ЕРИП с использованием Интернет-банкинга, мобильного банкинга, инфокиоска или иных устройств оплаты принимаются платежи за административные процедуры и услуги, оказываемые подразделениями по гражданству и миграции Гродненской области.

Порядок осуществления платежа для лиц, подающих документы в Гродненской области:

- В «дереве ЕРИП» в ветке «Гродненская область» выбрать город - районный центр или Гродненский район, в подразделение по гражданству и миграции, сельский/поселковый совет, расчетно-справочный центр которого плательщик будет обращаться с заявлением, найти раздел «МВД», в нем - «Гражданство и миграция».

- Выбрать раздел один из разделов «Для граждан Беларуси», «Для иностранцев с видом на жительство» либо «Для иностранцев без вида на жительство».

- Определиться с услугой.

- При оплате за оформление заявления нужно предварительно уточнить стоимость услуги в соответствующем подразделении по гражданству и миграции УВД Гродненского облисполкома.

- Следовать подсказкам устройства оплаты по вводу идентификационного (личного) номера (для граждан Беларуси и иностранцев с видом на жительство) либо номера паспорта (для иностранцев без вида на жительство).

- Нажать кнопки ОПЛАТИТЬ и ГОТОВО.

При подаче соответствующих документов в подразделение по гражданству и миграции, расчетно-справочный центр, сельский/поселковый совет либо уполномоченному на прием документов лицу для подтверждения оплаты государственных пошлин либо платы за дополнительные услуги посредством ЕРИП

гражданину необходимо:

сообщить свой идентификационный (личный) номер или номер паспорта (иностранцы без вида на жительство) либо номер операции в ЕРИП (выдается устройством оплаты после осуществления платежа);

в разделе «Службовые адзнакі» соответствующего заявления по каждой услуге указать «оплачено в ЕРИП» и произвести личную подпись.