Наименование	
административной процедуры	Уведомление о начале осуществления вида экономической деятельности
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры	<ul> <li>1.Заявление</li> <li>2.Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</li> </ul>
Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным и сполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	баанчатио
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	Уведомления регистрируются в день их получения. Уведомления, поступившие в нерабочий день (нерабочее время), регистрируются не позднее чем в первый следующий за ним рабочий день.  Уполномоченный орган размещает информацию о полученных уведомлениях на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня получения таких уведомлений.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	
Ответственные за осуществление административных процедур	главный специалист отдела экономики Горбач Елена Александровна ,г.Гродно, ул.Лермонтова, 2, каб. 110, тел. 49 05 66, <i>а в случае отсутствия</i> начальник отдела экономики Региневич Елена Ивановна, ул.Лермонтова, 2, г.Гродно, каб.111, тел. 49 05 64  График приёма граждан:  понедельник-пятница: с 8.00-13.00 и 14.00-17.00,  суббота, воскресенье - выходной.
Прием заявлений осуществляет	служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.  Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00 среда: 08.00 - 20.00 суббота: 09.00 - 13.00, воскресенье — выходной