

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p><b>10.21 Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации.</b></p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ заявление;</li> <li>▪ паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;</li> <li>▪ документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), для членов семьи;</li> <li>▪ документы и (или) сведения, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации, - при их наличии.</li> </ul>
<p>Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ справка о месте жительства и составе семьи.</li> </ul>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>
<p>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</p>	<p>от 3 до 12 месяцев</p>
<p>Ответственные за осуществление административных процедур</p>	<p>Специалист по социальной работе отделения дневного пребывания для инвалидов ГУ «Центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Гродно» – Леонович Ирина Андреевна, а в случае временного отсутствия исполняет обязанности начальник управления социальной защиты администрации Ленинского района г.Гродно Кейко Андрей Михайлович.</p> <p><u>Прием граждан:</u> Понедельник, вторник , среда, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00</p> <p>г.Гродно, ул.Лермонтова, 2, кабинет 105, тел. 49 05 85, 61 12 03.</p>
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.</p>

	Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00 среда: 08.00 - 20.00 суббота: 09.00 - 13.00, воскресенье – выходной
<b>Наименование, место нахождения вышестоящего органа</b>	Гродненский городской исполнительный комитет 230023 г. Гродно, пл. Ленина, 2/1  понедельник - пятница: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 суббота, воскресенье: выходной