

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p><b>18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</b></p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ заявление ;</li> <li>▪ документ, подтверждающий внесение платы.</li> </ul>
<p>Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур</p>	
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 базовая величина - в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю*</li> </ul> <p><b>Реквизиты для оплаты:</b></p> <p><b>Система «Расчёт» (ЕРИП)</b> → Суды, юстиция, юридические услуги → Регистрация юридического лица и ИП → Гродно → Администрация Ленинского района → <b>Физические лица</b> → Выписка из ЕГР, код услуги 4458171.  <b>Юридические лица</b> → Выписка из ЕГР, код услуги 4458211.</p> <p><b>ПЛАТЕЖ ПО РЕКВИЗИТАМ:</b>  Получатель: Главное управление МФ РБ по Гродненской области  Номер счета (IBAN) BY90 АКВВ 3602 5020 0033 5000 0000  Код банка: (BIC) АКВВВУ2Х ОАО АСБ «Беларусбанк г. Минск»; УНП: 500563252.  Назначение платежа: 03001 - для юридических лиц, 03002 - для физических лиц  Вид платежа: госпошлина за выдачу информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Бесплатно</u> - в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</li> </ul>
<p>Максимальный срок осуществления</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>

<b>административной процедуры</b>	
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно
<b>Ответственные за осуществление административных процедур</b>	<p>служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.</p> <p>Ведущий специалист – Мальчевская Анастасия Игоревна</p> <p>Режим работы:  понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00  среда: 08.00 - 20.00  суббота: 09.00 - 13.00,  воскресенье – выходной</p>
<b>Прием заявлений осуществляет</b>	<p>служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.</p> <p>Режим работы:  понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00  среда: 08.00 - 20.00  суббота: 09.00 - 13.00,  воскресенье – выходной</p>
<b>Наименование, место нахождения вышестоящего органа</b>	<p>Гродненский городской исполнительный комитет  230023 г. Гродно, пл. Ленина, 2/1</p> <p>понедельник - пятница: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00  суббота, воскресенье: выходной</p>