

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение. ▪ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно). ▪ Три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему. ▪ Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение. <p style="text-align: center;">УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ</p> <p style="text-align: center;"><i>26 апреля 2010 г. № 200</i></p>
<p>Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур</p>	
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>
<p>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Ответственные за осуществление административных процедур</p>	<p>Служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.</p> <p>Ведущий специалист – Мальчевская Анастасия Игоревна</p> <p>Специалисты :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Рогоцкая Юлия Александровна 2.Звонцова Кристина Николаевна 3.Гриненко Татьяна Николаевна

4. Шиталь Марина Александровна
5.Макарчикова Ирина Александровна

Режим работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00
среда: 08.00 - 20.00
суббота: 09.00 - 13.00,
воскресенье – выходной

РСЦ №4

Адрес: г.Гродно, б-р Ленинского Комсомола, д.47

Режим работы:

понедельник-пятница 08:00-20:00
суббота 08:00-16:30

- начальник РСЦ №4 Клепацкая Елена Анатольевна, тел. 550949;
- заместитель начальника РСЦ №4 Амелевич Оксана Антоновна, тел. 550950;
- юрисконсульт РСЦ №4 Кучинская Марина Александровна, тел. 550951;
- ведущие специалисты по коммунальным расчетам РСЦ №4 Мороз Екатерина Владимировна, Турач Светлана Михайловна, Ритус Дарья Юрьевна, тел. 550952, 550947.

РСЦ №5

Приём граждан : г.Гродно, ул. 1 Мая, 30

Режим работы:

понедельник-пятница 08:00-20:00
суббота 08:00-16:30

- начальник РСЦ №5 Алешик Елена Станиславовна, тел. 620859;
- заместитель начальника РСЦ №5 Дешкевич Екатерина Евгеньевна, тел. 620849;
- ведущий юрисконсульт РСЦ №5 Якусик Лариса Ромуальдовна, Макаренко Александра Юрьевна, тел. 620849;
- ведущие специалисты по коммунальным расчетам РСЦ №5 Найлович Екатерина Михайловна, Салей Марина Станиславовна, Жук Инесса Валерьевна, тел. 620847, 685682.

Прием заявлений осуществляет

Служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.

Режим работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00
среда: 08.00 - 20.00
суббота: 09.00 - 13.00,
воскресенье – выходной

РСЦ №4

Адрес: г.Гродно, б-р Ленинского Комсомола, д.47

Режим работы:

понедельник-пятница 08:00-20:00
суббота 08:00-16:30

- начальник РСЦ №4 Клепацкая Елена Анатольевна, тел. 550949;

	<p>- заместитель начальника РСЦ №4 Амелевич Оксана Антоновна, тел. 550950;</p> <p>- юристконсульт РСЦ №4 Кучинская Марина Александровна, тел. 550951;</p> <p>- ведущие специалисты по коммунальным расчетам РСЦ №4 Мороз Екатерина Владимировна, Турач Светлана Михайловна, Ритус Дарья Юрьевна, тел. 550952, 550947.</p> <p style="text-align: center;">РСЦ №5</p> <p>Приём граждан : г.Гродно, ул. 1 Мая, 30</p> <p>Режим работы: понедельник-пятница 08:00-20:00 суббота 08:00-16:30</p> <p>- начальник РСЦ №5 Алешик Елена Станиславовна, тел. 620859;</p> <p>- заместитель начальника РСЦ №5 Дешкевич Екатерина Евгеньевна, тел. 620849;</p> <p>- ведущий юристконсульт РСЦ №5 Якустик Лариса Ромуальдовна, Макаренко Александра Юрьевна, тел. 620849;</p> <p>- ведущие специалисты по коммунальным расчетам РСЦ №5 Найлович Екатерина Михайловна, Салей Марина Станиславовна, Жук Инесса Валерьевна, тел. 620847, 685682.</p>
<p>Наименование, место нахождения вышестоящего органа</p>	<p>Гродненский городской исполнительный комитет 230023 г. Гродно, пл. Ленина, 2/1</p> <p>понедельник - пятница: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 суббота, воскресенье: выходной</p>