

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p><b>1.1.3. Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, при устройстве их на государственное обеспечение в детские интернатные учреждения, государственные учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического, среднего специального или высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, детские дома семейного типа, в опеку, приемные семьи</b></p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заявление.</li> <li>▪ Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение.</li> <li>▪ Свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним).</li> <li>▪ Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, - в случае наличия такого жилого помещения.</li> <li>▪ Предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, - в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения.</li> <li>▪ Договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма арендного жилья, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения</li> </ul>

	<p>родителей, до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, - в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ паспорт с отметкой об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и (или) о постановке на консульский учет либо идентификационная карта и биометрический паспорт с отметкой об оформлении выезда для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и (или) о постановке на консульский учет несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, – в случае отчуждения жилого помещения в связи с оформлением выезда для постоянного проживания (оформлением постоянного проживания) за пределами Республики Беларусь</li> <li>▪ Документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей.</li> </ul>
<p><b>Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение.</li> <li>▪ Информация, подтверждающая соответствие приобретаемого жилого помещения типовым потребительским качествам (акт обследования, сведения, копии документов и другое), - из местного исполнительного и распорядительного органа по месту расположения приобретаемого жилого помещения.</li> <li>▪ Согласие на отчуждение жилого помещения законного представителя несовершеннолетнего, находящегося в детском интернатном учреждении, воспитывающегося в опекунской семье, приемной семье, детском доме семейного типа, - в отношении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семей собственников жилых помещений, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей.</li> </ul>
<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы</b></p>	<p>бесплатно</p>
<p><b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>
<p><b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p>бессрочно</p>
	<p><b>В отношении несовершеннолетних:</b>  Главный специалист отдела образования администрации</p>

<p><b>Ответственные за осуществление административных процедур</b></p>	<p>Ленинского района г.Гродно – Наумович Алла Анатольевна, в случае временного отсутствия исполняет обязанности заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г.Гродно – Рекеть Наталья Петровна.</p> <p><u>Прием граждан:</u> четверг с 8.00 до 13.00 г.Гродно, ул.Лермонтова, 2, кабинет 254, тел. 62 61 63.</p> <p><b>В отношении недееспособных:</b> Начальник отдела – Островский Андрей Валентинович, в случае временного отсутствия исполняет обязанности заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – Каневская Екатерина Александровна .</p> <p><u>Прием граждан:</u> вторник с 8.00 до 13.00 четверг с 8.00 до 13.00 г.Гродно, ул.Лермонтова, 2, кабинет 205, тел. 49 05 72,49 05 73.</p>
<p><b>Прием заявлений осуществляет</b></p>	<p>служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.</p> <p>Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00 среда: 08.00 - 20.00 суббота: 09.00 - 13.00, воскресенье – выходной</p>
<p><b>Наименование, место нахождения вышестоящего органа</b></p>	<p>Гродненский городской исполнительный комитет 230023 г. Гродно, пл. Ленина, 2/1</p> <p>понедельник - пятница: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 суббота, воскресенье: выходной</p>