

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители)</b>
<b>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заявление.</li> <li>▪ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители).</li> <li>▪ Свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке.</li> <li>▪ Письменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) – в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом.</li> <li>▪ Медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители).</li> <li>▪ Справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители).</li> <li>▪ Сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год.</li> <li>▪ Письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства.</li> <li>▪ Письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства.</li> </ul>
<b>Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Справка о месте жительства и составе семьи кандидата в усыновители или копия лицевого счета.</li> <li>▪ Сведения об отсутствии судимости у кандидата в усыновители.</li> <li>▪ Сведения о том, лишился ли кандидат в усыновители (удочерители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение), признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным.</li> <li>▪ Сведения о том, признавались ли дети кандидата в усыновители (удочерители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в усыновители (удочерители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости).</li> <li>▪ Копия документа, подтверждающего право собственности кандидата в усыновители (удочерители) на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением.</li> <li>▪ Введения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в усыновители (удочерители).</li> </ul>
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы</b>	бесплатно
<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	1 месяц со дня подачи заявления
<b>Срок действия справок или других</b>	1 год

<b>документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b>	
<b>Ответственные за осуществление административных процедур</b>	<p>Главный специалист отдела образования администрации Ленинского района г.Гродно– Наумович Алла Анатольевна, в случае временного отсутствия исполняет обязанности заместитель начальника отдела образования – Рекеть Наталья Петровна.</p> <p><u>Прием граждан:</u> Четверг с 8.00 до 13.00</p> <p>г.Гродно, ул.Лермонтова, 2, кабинет 223, тел. 62 61 63, 62 61 60.</p>
<b>Прием заявлений осуществляет</b>	<p>служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.</p> <p>Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00 среда: 08.00 - 20.00 суббота: 09.00 - 13.00, воскресенье – выходной</p>
<b>Наименование, место нахождения вышестоящего органа</b>	<p>Гродненский городской исполнительный комитет 230023 г. Гродно, пл. Ленина, 2/1</p> <p>понедельник - пятница: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 суббота, воскресенье: выходной</p>