

Наименование административной процедуры	1.15.3. Выдача согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заявление. ▪ Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах.
Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Ответственные за осуществление административных процедур	<p>Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – Тарасова Екатерина Александровна, в случае временного отсутствия исполняет обязанности начальник отдела –Островский Андрей Валентинович.</p> <p><u>Прием граждан:</u> вторник с 8.00 до 13.00 четверг с 8.00 до 13.00 г.Гродно, ул.Лермонтова, 2, кабинет 212, тел. 49 05 73, 49 05 72.</p>
Прием заявлений осуществляет	<p>служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.</p> <p>Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00 среда: 08.00 - 20.00 суббота: 09.00 - 13.00, воскресенье – выходной</p>
Наименование,	Гродненский городской исполнительный комитет

**место нахождения
вышестоящего
органа**

230023 г. Гродно, пл. Ленина, 2/1

понедельник - пятница: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00

суббота, воскресенье: выходной