

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>1.1.13** Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда</b>
<b>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры</b>	<p><u>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью.</li> <li>▪ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</li> <li>▪ Письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью.</li> <li>▪ Подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении).</li> <li>▪ Документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения.</li> </ul> <p><u>вследствие признания нанимателем другого члена семьи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя.</li> <li>▪ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</li> <li>▪ Письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним.</li> <li>▪ Документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения.</li> </ul> <p><u>по требованию члена семьи нанимателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя.</li> <li>▪ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</li> <li>▪ Письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя.</li> <li>▪ Документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением.</li> <li>▪ Документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения.</li> </ul>
<b>Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</li> <li>▪ информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае изменения договора найма жилого помещения социального пользования, договора найма арендного жилья, заключенного на срок трудовых отношений**</li> </ul>
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы</b>	бесплатно
<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
<b>Срок действия справок или других документов,</b>	6 месяцев

<p><b>выдаваемых при осуществлении административной процедуры</b></p>	
<p><b>Ответственные за осуществление административных процедур</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>РСЦ №4</b></p> <p><b>Адрес:</b> г.Гродно, б-р Ленинского Комсомола, д.47</p> <p><b>Режим работы:</b>  понедельник-пятница 08:00-20:00  суббота 08:00-16:30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник РСЦ №4 Клепацкая Елена Анатольевна, тел. 550949;</li> <li>- заместитель начальника РСЦ №4 Амелевич Оксана Антоновна, тел. 550950;</li> <li>- юрисконсульт РСЦ №4 Кучинская Марина Александровна, тел. 550951;</li> <li>- ведущие специалисты по коммунальным расчетам РСЦ №4 Мороз Екатерина Владимировна, Турач Светлана Михайловна, Ритус Дарья Юрьевна, тел. 550952, 550947.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>РСЦ №5</b></p> <p><b>Приём граждан:</b> г.Гродно, ул. 1 Мая, 30</p> <p><b>Режим работы:</b>  понедельник-пятница 08:00-20:00  суббота 08:00-16:30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник РСЦ №5 Алешик Елена Станиславовна, тел. 620859;</li> <li>- заместитель начальника РСЦ №5 Дешкевич Екатерина Евгеньевна, тел. 620849;</li> <li>- ведущий юрисконсульт РСЦ №5 Якустик Лариса Ромуальдовна, Макаренко Александра Юрьевна, тел. 620849;</li> <li>- ведущие специалисты по коммунальным расчетам РСЦ №5 Найлович Екатерина Михайловна, Салей Марина Станиславовна, Жук Инесса Валерьевна, тел. 620847, 685682.</li> </ul>
<p><b>Прием заявлений осуществляет</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>РСЦ №4</b></p> <p><b>Адрес:</b> г.Гродно, б-р Ленинского Комсомола, д.47</p> <p><b>Режим работы:</b>  понедельник-пятница 08:00-20:00  суббота 08:00-16:30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник РСЦ №4 Клепацкая Елена Анатольевна, тел. 550949;</li> <li>- заместитель начальника РСЦ №4 Амелевич Оксана Антоновна, тел. 550950;</li> <li>- юрисконсульт РСЦ №4 Кучинская Марина Александровна, тел. 550951;</li> <li>- ведущие специалисты по коммунальным расчетам РСЦ №4 Мороз Екатерина Владимировна, Турач Светлана Михайловна, Ритус Дарья Юрьевна, тел. 550952, 550947.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>РСЦ №5</b></p> <p><b>Приём граждан :</b> г.Гродно, ул. 1 Мая, 30</p> <p><b>Режим работы:</b>  понедельник-пятница 08:00-20:00  суббота 08:00-16:30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник РСЦ №5 Алешик Елена Станиславовна, тел. 620859;</li> <li>- заместитель начальника РСЦ №5 Дешкевич Екатерина Евгеньевна, тел. 620849;</li> <li>- ведущий юрисконсульт РСЦ №5 Якустик Лариса Ромуальдовна, Макаренко Александра Юрьевна, тел. 620849;</li> <li>- ведущие специалисты по коммунальным расчетам РСЦ №5 Найлович Екатерина Михайловна, Салей Марина Станиславовна, Жук Инесса Валерьевна, тел. 620847, 685682.</li> </ul> <p><b>Служба "одно окно"</b> администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.</p> <p><b>Режим работы:</b>  понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00  среда: 08.00 - 20.00  суббота: 09.00 - 13.00,  воскресенье – выходной</p>
<p><b>Наименование, место нахождения вышестоящего органа</b></p>	<p>Гродненский городской исполнительный комитет  230023 г. Гродно, пл. Ленина, 2/1</p> <p>понедельник - пятница: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00  суббота, воскресенье: выходной</p>

