

<b>Наименование</b>	<b>Прием заявлений заинтересованных лиц о внесении изменений и (или) дополнений в административные решения, о выдаче дубликатов административного решения по административным процедурам, по которым прием заявлений на их осуществление и выдача административных решений осуществляется через службу «одно окно» администрации района</b>
<b>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заявление</li> <li>▪ Документ, удостоверяющий личность</li> <li>▪ Ранее выданные при осуществлении административной процедуры справки или другие документы в случае, если одновременно с внесением изменений и (или) дополнений в административное решение требуются изменение и (или) дополнение (выдача новых) справок или других документов</li> <li>▪ Оригинал административного решения, пришедшего в негодность (при наличии) – в случае выдачи дубликата административного решения</li> </ul>
<b>Размер платы, взимаемой</b>	бесплатно
<b>Максимальный срок</b>	10 дней со дня регистрации заявления
<b>Срок действия справок или других документов</b>	бессрочно
<b>Ответственные за осуществление</b>	специалисты структурных подразделений администрации Ленинского района г. Гродно по компетенции
<b>Прием заявлений осуществляет</b>	<p>служба "одно окно" администрации Ленинского района г. Гродно , ул. Лермонтова, 2, тел. 49 05 91, 49 05 92, 49 05 93, 49 05 94, 49 05 95.</p> <p>Режим работы:  понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00 - 18.00  среда: 08.00 - 20.00  суббота: 09.00 - 13.00,  воскресенье – выходной</p>

Администрация  
Ленинского района г. Гродно

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество инициатора)

идентификационный № \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать место регистрации)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение и (или) дополнение в административное решение, выдать дубликат административного решения по административной процедуре

\_\_\_\_\_,  
(наименование процедуры)  
решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)