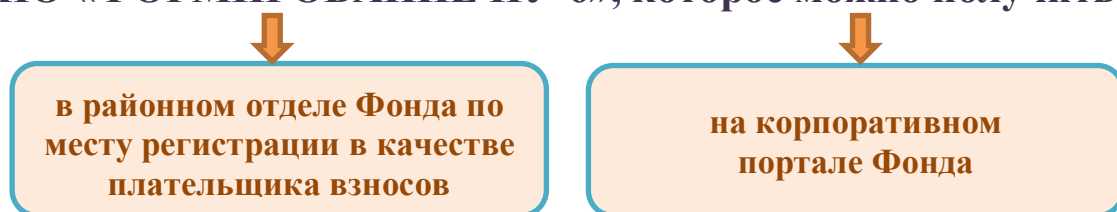


Ленинский районный отдел Гродненского областного управления Фонда социальной защиты населения информирует:

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ ПУ-6 «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ» (далее – ФОРМА ПУ-6)

Форма ПУ-6 заполняется и представляется работодателем на основании документов бухгалтерского учета и иных документов о начислении, уплате взносов на профессиональное пенсионное страхование (далее – ППС), периоде (периодах) занятости работников в особых условиях труда и отдельными видами профессиональной деятельности.

Для заполнения формы ПУ-6, необходимо воспользоваться
ПО «ФОРМИРОВАНИЕ ПУ-6», которое можно получить:



Форма ПУ-6 представляется через «Личный кабинет плательщика взносов», размещенный на корпоративном портале Фонда.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ ПУ-6¹:

- плательщиками взносов со среднесписочной численностью до 5 человек – в электронной форме в установленном порядке²;
- плательщиками взносов со среднесписочной численностью свыше 5 человек – в виде электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью.

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ ПУ-6³:

Тип формы	Срок представления
Форма ПУ-6 (тип формы – исходная)	в течение месяца, следующего за отчетным кварталом <u>после представления</u> формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения»
Форма ПУ-6 (тип формы – корректирующая)	при возникновении необходимости
Форма ПУ-6 (тип формы – отменяющая)	при возникновении необходимости

¹ пункт 5 Инструкции о порядке передачи-приема форм документов персонифицированного учета, утвержденной постановлением правления ФСЗН от 19.06.2014 № 7;

² Положение о порядке взаимодействия в электронной форме, утвержденном постановлением правления Фонда социальной защиты населения от 12.12.2023 № 16;

³ пункты 19, 20, 20-1 Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованного лица в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837.

Форма ПУ-6 (<i>тип формы – назначение пенсии</i>): ✓ в случае оформления документов для назначения (перерасчета) трудовой пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда, трудовой пенсии за выслугу лет, профессиональной пенсии	в течение 5 рабочих дней со дня подачи застрахованным лицом заявления работодателю, в орган по труду, занятости и социальной защиты или в орган Фонда социальной защиты населения
✓ в случае достижения застрахованным лицом общеустановленного пенсионного возраста	не позднее месяца, следующего за месяцем достижения застрахованным лицом общеустановленного пенсионного возраста
✓ в случае увольнения работника, который в текущем периоде достигает общеустановленного пенсионного возраста	не позднее месяца, следующего за месяцем увольнения

В случае снятия с учета в органах Фонда в связи с ликвидацией форма ПУ-6 представляется страхователем **в течение 30 рабочих дней** со дня подачи в регистрирующий орган документов, необходимых для начала процедуры ликвидации юридического лица.

Страхователи, не проходящие государственную регистрацию в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1, представляют форму ПУ-6 **в течение 30 рабочих дней** со дня принятия решения об их ликвидации или снятии с учета в органах Фонда.



В случае, если последний день срока представления страхователем формы ПУ-6 приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЕМ!

На работников, которые выбрали ежемесячную доплату к заработной плате вместо ППС в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25.09.2013 № 441 «О некоторых вопросах профессионального пенсионного страхования», работодатель представляет форму ПУ-3 «Индивидуальные сведения», отражая в разделе 2 «Дополнительные сведения о стаже» периоды получения указанной доплаты (код «ПРОФДОП»).

